

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **987**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔ/108471/5201/552/439

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού, τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και των υπαγομένων στον Υφυπουργό υπηρεσιακών μονάδων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

β) Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/1999).

γ) Του άρθρου 9 του ν. 4326/2015 περί «Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της βίας στον αθλητισμό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 49/Α΄/13-05-2015).

δ) Του ν. 423/1976 (ΦΕΚ 223/Α΄/21-08-1976) «Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμόν», όπως ισχύει.

ε) Του ν. 665/1977 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί εξωσχολικού αθλητισμού και γυμναστηρίων νομοθεσίας και λοιπών συναφών διατάξεων» (ΦΕΚ 225/Α΄/18-08-1977), όπως ισχύει.

στ) Του ν. 1070/1980 «Περί λήψεως μέτρων αναπτύξεως του αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 204/Α΄/6-9-1980), όπως ισχύει.

ζ) Του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α΄/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η) Του ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 116/Α΄/18-6-2008), όπως ισχύει.

θ) Του π.δ. 38α/1987 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από την Γ.Γ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται ή ελέγχονται από αυτή» (ΦΕΚ 11/Α΄/1987).

ι) Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 7/Α΄/22-1-2018).

ια) Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού κ.λπ.» (Α΄ 114),

ιβ) του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210),

ιγ) της Υ2/22.09.2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Β΄ 2076).

2. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔ/97295/4796/434/325/07-03-2018 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, περί τροποποίησης απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Γεώργιο Βασιλειάδη (ΦΕΚ 852 Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΑ/74404/9307/8374/1153/17-3-2014 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί ανάθεσης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 183/ΥΟΔΔ/27-3-2015) και την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/131454/73571767/11-4-2017 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 176/ΥΟΔΔ/18-4-2017) περί παράτασης ανάθεσης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα, Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του ΥΠΠΟΑ.

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και της ταχείας διεκπεραίωσης των αντικειμένων της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει

«Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Εγκυκλίους, έγγραφα και εντολές που αφορούν στην εκτέλεση υπηρεσίας των Οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

2. Αποφάσεις και πράξεις μετακίνησης, εντός και εκτός έδρας, στο εσωτερικό και εξωτερικό, του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, των Μελών Επιτροπών κ.λπ., καθώς και αποφάσεις αθλητικών αποστολών αρμοδιότητας Ε.Ο.Ε., Φιλίππου Ενώσεως Ελλάδος (Φ.Ε.Ε.), Ν.Π.Δ.Δ.

3. Αποφάσεις για μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών και των αποσπασμένων υπαλλήλων στο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

4. Αποφάσεις μεταβάσεων αθλητικών αποστολών στο εξωτερικό και μετακλήσεις ξένων αθλητικών αποστολών.

5. Σύναψη διακρατικών Αθλητικών Συμφωνιών και Πρωτοκόλλων Αθλητικής Συνεργασίας αποκλειστικά με αντίστοιχους ομολόγους άλλων χωρών.

6. Χορήγηση βεβαίωσης περί αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος προπονητών καθώς και απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος αυτών. Αποφάσεις ανάκλησης χορηγηθεισών αδειών άσκησης επαγγέλματος προπονητών και πιστοποίηση εκπαιδευτών.

7. Έγκριση ετήσιου προγράμματος σχολών προπονητών, καθώς και αποφάσεις ίδρυσης σχολών προπονητών.

8. Εγκρίσεις πρακτικών Δ.Σ. του Ο.Α.Κ.Α., Σ.Ε.Φ. και της Φ.Ε.Ε. κατόπιν ελέγχου τήρησης της νομιμότητας επί των αποφάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας αυτών.

9. Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων πρόσβασης και άσκησης του επαγγέλματος του αθλητικού διαμεσολαβητή.

10. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων έκπτωσης μελών Δ.Σ. σωματείων, αθλητικών ενώσεων και ομοσπονδιών κ.λπ.

11. Εγκρίσεις προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και Αναπτυξιακού Αθλητισμού όλων των κατηγοριών, προκηρύξεων προσλήψεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για τα ανωτέρω προγράμματα που υλοποιούν η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και οι εποπτευόμενοι από αυτήν και μη, φορείς.

12. Πράξεις και έγγραφα, προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σχετικά με την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλους και αναπτυξιακού αθλητισμού, κατόπιν επεξεργασμένης πρότασης της αρμόδιας Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων.

13. Έκδοση αποφάσεων εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων, εγκρίσεις πιλοτικών προγραμμάτων και προγραμμάτων επιστημονικής υποστήριξης Μαζικής Άθλησης.

14. Έκδοση δελτίων ελευθέρας εισόδου σε όλους τους αθλητικούς χώρους.

15. Χορήγηση κανονικής αδείας και άδειας απουσίας στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού.

16. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού καθώς και έκδοση βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης.

17. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, Μετακλητών και αποσπασμένων στα Γραφεία του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και έκδοση βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης.

18. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση σε υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών, όταν η προηγούμενη απάντηση έχει δοθεί από τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

19. Παραχώρηση αιγίδας.

20. Αποφάσεις για επίσκεψη-εποπτεία στους οργανωμένους αθλητικούς χώρους των εποπτευομένων, από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και στους αθλητικούς χώρους των συνεργαζόμενων φορέων.

21. Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών της Γ.Γ.Α. και των εποπτευομένων νομικών προσώπων αυτής.

22. Αποφάσεις για μελέτη, διάδοση, αξιολόγηση, υλοποίηση παρακολούθηση και διενέργεια επιτόπιων ελέγχων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και των προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, σε πανελλήνιο επίπεδο.

23. Αποφάσεις διαμόρφωσης κριτηρίων για την υλοποίηση δράσεων άθλησης και διατροφής.

24. Αποφάσεις για πιστοποίηση συνεργαζόμενων φορέων της Διεύθυνσης.

25. Αποφάσεις διοργάνωσης αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Α.

26. Εγγραφή αθλητών στον πίνακα διακρίσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

27. Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης υπαλλήλων της Γ.Γ.Α.

28. Χορήγηση άδειας με αποδοχές σε υπαλλήλους της Γ.Γ.Α., οι οποίοι είναι εν ενεργεία αθλητές και αθλήτριες, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 23 του άρθ. 34 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121 Α΄), όπως αυτή ισχύει, κατόπιν αντικαταστάσεως με το άρθ. 17 του ν. 4479/2017 (ΦΕΚ 94 Α’).

29. Εγκρίσεις κανονισμών ομοσπονδιών και κανονισμών προπονητών.

30. Βεβαιώσεις νόμιμης λειτουργίας των περιπτώσεων της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4326/2015 (ΦΕΚ 49 Α΄).

31. Πράξεις διαγωνισμών, ανάθεσης, συμβάσεις και λοιπές σχετικές πράξεις έως 100.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ εκτός αν ορίζονται ειδικώς.

32. Πράξεις που αφορούν στον καθορισμό ανώτατου ορίου χρηματικού ποσού για τηλεφωνικές συνδιαλέξεις από σταθερό ή κινητό υπηρεσιακό τηλέφωνο και στον καταλογισμό από υπέρβαση αυτού του ορίου.

33. Αποφάσεις σύστασης συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων.

34. Αποφάσεις αποδοχής δωρεών.

35. Αποφάσεις για την οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

36. Αποφάσεις για χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση της άδειας επαγγέλματος Διαμεσολαβητή Αθλητικών Συμβάσεων.

37. Αποφάσεις που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, στην Ψηφιακή Πλατφόρμα του Αθλητισμού για την τήρηση των ηλεκτρονικών μητρώων των αθλητικών φορέων συνολικά, των προπονητών και εκπαιδευτών, των αθλητικών υποδομών.

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα ορισμού και εγκρίσεις χορήγησης αδειών απουσίας των Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων της Γ.Γ.Α., για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων στο εσωτερικό.

2. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, καθώς και τοποθετημένων υπαλλήλων στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

3. Έγγραφα και εντολές που αφορούν στην εκτέλεση υπηρεσίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Αποφάσεις και έγγραφα όταν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων της μίας Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της Γενικής Διεύθυνσης, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης.

6. Απαντήσεις στις αρμόδιες ελεγκτικές και δικαστικές αρχές του Ελληνικού Δημοσίου, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε ομάδες εργασίας, επιτροπές και ορισμό εκπροσώπων.

8. Ερωτήματα και έγγραφα προς άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες.

9. Ανακοινώσεις διορισμού υπαλλήλων Γραφείου Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

10. Ερωτήματα και παραπεμπτήρια έγγραφα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων.

11. Πράξεις που αφορούν θέματα υπηρεσιακής κατάστασης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

12. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή πρόβλεψης θέσεων προσωπικού της ΓΓΑ και εποπτευομένων νομικών προσώπων αυτής.

13. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

14. Αποστολή καταλόγου με τους υπαλλήλους της ΓΓΑ που μπορούν να ασκήσουν τα καθήκοντα του ενόρκου στα Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια.

15. Διαπιστωτικές πράξεις συγχώνευσης αθλητικών σωματείων και ανακλήσεις αυτών.

Άρθρο 3
Γενικές εξουσιοδοτήσεις
στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων
της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων της οικείας Διεύθυνσης για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή άλλων εκδηλώσεων στο εσωτερικό, έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για εκπροσώπηση εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων της οικείας Διεύθυνσης, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

2. Έγγραφα που απευθύνονται σε Δικαστήρια για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους, σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

5. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών προσώπων και υπαλλήλων που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

6. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο, εφόσον αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών και εγκρίσεις γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

7. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της οικείας Διεύθυνσης και του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού στη Διεύθυνση.

8. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της οικείας Διεύθυνσης.

9. Περιλήψεις και πράξεις που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 4
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις
στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων
της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ’ αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για χορήγηση VISA στις διάφορες αποστολές και για όσες χώρες απαιτείται.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία των σωματείων, ενώσεων, ομοσπονδιών (Γενικές Συνελεύσεις, Καταστατικά, Διαγραφές Μελών, κ.λπ.).

6. Έγγραφα σχετικά με τη λήψη μέτρων ή παροχή οδηγιών, που αναφέρονται στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου των αθλητικών σωματείων και γενικά των ενώσεων αυτών και ομοσπονδιών, καθώς και στην παρακολούθηση των αγωνιστικών προγραμμάτων.

7. Έγγραφα, σε περίπτωση χορήγησης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης Ομοσπονδίας, για την ένταξη αυτής στο Τμήμα της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού που εποπτεύει και ελέγχει συναφή αθλήματα.

8. ΄Εγγραφα σε περίπτωση δημιουργίας νέων αθλημάτων ή ένταξης νέων αθλημάτων στο επίσημο πρόγραμμα των θερινών ή χειμερινών Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, για την ένταξη αυτών στο Τμήμα που εποπτεύει την συναφή Ομοσπονδία.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ’ αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ’ αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

4. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων υλοποίησης ή μη των δράσεων της Διεύθυνσης.

5. Έγγραφα επιστημονικής υποστήριξης των δράσεων της Διεύθυνσης για την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών.

6. Δημοσίευση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών των δράσεων της Διεύθυνσης με στατιστική τεκμηρίωση.

7. Έγγραφα και προτάσεις για μελέτη, διάδοση, αξιολόγηση, υλοποίηση παρακολούθηση και διενέργεια επιτόπιων ελέγχων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και των προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, σε πανελλήνιο επίπεδο.

8. Έγγραφα και προτάσεις διαμόρφωσης κριτηρίων για την υλοποίηση δράσεων άθλησης και διατροφής.

9. Προτάσεις για πιστοποίηση συνεργαζόμενων φορέων της Διεύθυνσης.

10. Προτάσεις διοργάνωσης αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Α.

11. Κατάρτιση προϋπολογισμού των εγκεκριμένων ΠΑγΟ κάθε περιόδου, αθλητικού τουρισμού και όλων των εναλλακτικών δραστηριοτήτων άθλησης, άσκησης, αναψυχής και φυσικής δραστηριότητας.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του (αρχιτεκτονικά, στατικά, ηλεκτρομηχανολογικά, τοπογραφικά, περιβαλλοντικά, έργα πρασίνου, ενεργειακής αναβάθμισης και βιοκλιματικού σχεδιασμού των αθλητικών εγκαταστασεων, ο καθορισμός κανόνων για την κατασκευή των αθλητικών χώρων, σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς και η διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία τους) και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα για απάντηση σε αιτήματα - αναφορές.

2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών.

3. Έγγραφα προς τα αρμόδια υπουργεία και προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες για Πολεοδομικά θέματα, για έκδοση οικοδομικών αδειών και κάθε φύσεως τεχνικά θέματα.

4. Έγγραφα και λοιπά σε αναδόχους έργων και μελετών.

5. Εγκρίσεις μελετών αθλητικών έργων ως προς τη λειτουργικότητα (δημοσίων και ιδιωτικών).

6. Αποφάσεις σύστασης των επιτροπών που προβλέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά περί μελετών και δημοσίων έργων διατάξεις, πλην εκείνων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του εργοδότη και της προϊσταμένης αρχής.

7. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της οικείας Διεύθυνσης.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού και το νόμιμο αναπληρωτή αυτού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους νόμους ή τις αποφάσεις που εκχωρήθηκαν σε αυτούς και στις υπ’ αυτών υπηρεσιακές μονάδες.

2. Έγγραφα για την απάντηση σε αιτήματα - αναφορές και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα και εντολές που αφορούν στην εκτέλεση υπηρεσίας των οργανικών μονάδων της οικείας Διεύθυνσης.

4. Πράξεις και έγγραφα όταν απαιτείται η συνεργασία περισσότερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα, υπομνήματα, αναφορές, παράπονα και καταγγελίες πολιτών επί ενεργειών ή απαντήσεων, όταν έχει προηγηθεί απάντηση του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος.

6. Πράξεις προαγωγής υπαλλήλων.

7. Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

8. Εποπτεία για την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων του συνόλου των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των υπαγόμενων στον Υφυπουργό οργανικών μονάδων.

Άρθρο 5
Γενικές εξουσιοδοτήσεις
στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων
της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού
της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Χορήγηση άδειας απουσίας (κανονική, γονική, υπηρεσιακή, κ.λπ.) στους υπαλλήλους του οικείου τμήματος.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά, εισηγητικά, απαντητικά και γενικά όλα τα διαδικαστικά έγγραφα ενημερωτικού περιεχομένου, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

4. Εγκρίσεις για τη θέση εγγράφων αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο, χορηγήσεις αντιγράφων των εγγράφων αυτών, γνωστοποιήσεις διοικητικών εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (ν. 2690/1999, άρ. 5), καθώς και χορηγήσεις αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων της ΓΓΑ στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

5. Έγγραφα διαβίβασης στα συλλογικά όργανα υποθέσεων που παραπέμπονται σε αυτά υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για γνωμοδότηση.

Άρθρο 6
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις
στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων
της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού
της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού
του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

6. Έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορήγηση καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων των φορέων αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού (πλην του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων και Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Φορέων και του Τμήματος Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων).

Α1. Στους Προϊσταμένους και του νόμιμους αναπληρωτές των Τμημάτων Αθλημάτων Κλασικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών, Υγρού Στίβου και Μαχητικών Αθλημάτων, Τεχνικών Αθλημάτων και Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έγγραφα για μεταθέσεις / αποσπάσεις στρατευμένων αθλητών, καθώς και παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις, αγώνες και συναφείς με τον αθλητισμό δραστηριότητες, σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζόμενων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

2. Έγγραφα σχετικά με την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Έγγραφα σχετικά με την χορήγηση αιγίδας στις αμιγώς αθλητικές οργανώσεις που αφορούν τον ερασιτεχνικό αθλητισμό, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της Υπηρεσίας και του Γ.Γ.Α.

2. Έγγραφα με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικό με την αναζήτηση στοιχείων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο Αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία.

4. Έγγραφα προπαρασκευαστικού και πληροφοριακού χαρακτήρα.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων.

Γ1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης, Επεξεργασίας και Αξιολόγησης στοιχείων φορέων ΠΑγΟ και στον νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Την πρόταση, κατόπιν επεξεργασίας, για την έκδοση οικονομικών επιχορηγήσεων - χρηματοδοτήσεων, που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων άθλησης για όλους.

2. Την πρόταση για την έκδοση εντολής προς την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση δέσμευσης ποσού και χρηματοδότησης των φορέων υλοποίησης ΠΑγΟ.

Δ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών και στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Έκδοση κάθε φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.

2. Τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο μετά από αιτιολογημένη επισημειωματική εγγραφή.

Δ1. Στους προϊσταμένους των Τμημάτων Εποπτείας και Κατασκευής Αθλητικών Έργων (Διευθύνουσα τα έργα Υπηρεσία) και των Μελετών Αθλητικών Έργων και Παρακολούθησης Υλοποίησης Προγραμμάτων (Διευθύνουσα τις μελέτες Υπηρεσία) την έκδοση πιστοποιητικών για την αναβάθμιση εργοληπτικών και μελετητικών πτυχίων.

Ε. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

Ε1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, σε μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού καθώς και σε υπαλλήλους της ΓΓΑ που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του ΥΠΠΟΑ, ως εξής:

1. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων προαγωγής υπαλλήλων.

2. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων.

3. Έγγραφα σχετικά με διαδικαστικές ενέργειες διορισμού, πρόσληψης, λύσης υπαλληλικής σχέσης, τοποθέτησης, μετακίνησης, απόσπασης, μετάταξης και μεταφοράς του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της ΓΓΑ.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων της ΓΓΑ.

5. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

6. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων μονιμοποίησης υπαλλήλων.

7. Έγγραφα και πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών απουσίας σε υπαλλήλους του οικείου τμήματος.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κύησης, λοχείας, ανατροφής, ειδικές άδειες στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

10. Χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε εξετάσεις Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

11. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων σε υγειονομική εξέταση για λόγους ασθένειας.

12. Εγκρίσεις τοποθέτησης στα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

13. Υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

15. Αποφάσεις έγκρισης και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων.

14. Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών και αδειών διευκολύνσεων του Υπαλληλικού Κώδικα στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

15. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων καθορισμού αποζημίωσης σε περιπτώσεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

16. Αποστολή συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που είναι υπόχρεοι να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

17. Μέριμνα για τη δημοσίευση αποφάσεων, περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων του οικείου τμήματος που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.

18. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της υπηρεσίας.

19. Μέριμνα για την έκδοση πράξεων και αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, των μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

20. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

21. Έγγραφα σχετικά με την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ένδικων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γ.Γ.Α.

Ε2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Εποπτευόμενων Φορέων και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Τη μέριμνα για την έκδοση πράξεων για το διορισμό ή την αντικατάσταση μελών των Διοικήσεων των εποπτευομένων φορέων (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας αυτών.

2. Πράξεις και έγγραφα συγκρότησης κάθε συλλογικού οργάνου των εποπτευομένων φορέων, που υποβοηθά το διοικητικό έργο τους, όπως υπηρεσιακά συμβούλια, ορισμός εκπροσώπων, κ.λπ.

Ε3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποδομών και Συστημάτων και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

1. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

2. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος, ως υπευθύνων, Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για θέματα που αφορούν τη Γ.Γ.Α.

3. Έγγραφα και εισηγήσεις προς την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία για θέματα προμηθειών, συμβάσεων, ανανέωσης και τροποποίησης συμβάσεων, αδειών χρήσεων προγραμμάτων και ανανέωση αυτών στα πλαίσια αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

4. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων της Γ.Γ.Α., για παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, πληροφορικής και επικοινωνιών.

5. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

Ε4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαδικτύου και Επικοινωνιών και στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

1. Έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

2. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος, ως υπευθύνων επικοινωνιών για θέματα που αφορούν τη Γ.Γ.Α.

3. Έγγραφα και εισηγήσεις προς την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία για θέματα προμηθειών, συμβάσεων, ανανέωσης και τροποποίησης συμβάσεων, αδειών χρήσεων προγραμμάτων και ανανέωση αυτών στα πλαίσια αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

4. Εγκρίσεις και έγγραφα ορισμού υπαλλήλων του οικείου τμήματος για συμμετοχή ή παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός του κύκλου αρμοδιοτήτων του οικείου τμήματος, καθώς και σχετικές εγκρίσεις αδειών απουσίας.

5. Έγγραφα και εισηγήσεις ορισμού υπαλλήλων Διαρκούς Συντονιστικής Επιτροπής με τίτλο «Κομβικό Σημείο Επαφής (ΚΟΣΕ)» στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, για την εφαρμογή του ν. 3882/2010 για την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ).

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων στον Υφυπουργό Υπηρεσιακών Μονάδων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

ΣΤ1. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Επεξεργασίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για θέματα ΓΓΑ υπαγόμενο στον Υφυπουργό μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει με «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, απαντήσεων προς τη Βουλή επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ΣΤ2. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εποπτευομένων Φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, υπαγόμενο στον Υφυπουργό μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

1. Την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευομένων φορέων αυτής.

2. Τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

3. Την εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ή σε εποπτευόμενους φορείς του, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου.

ΣΤ3. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού (Ε.Ε.Α.) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς του, ως εξής:

1. Τη διαδικασία συγκρότησης και έκδοσης κανονισμού λειτουργίας της Ε.Ε.Α.

2. Την εποπτεία τήρησης και διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Ε.Ε.Α. και τη διακίνηση της αλληλογραφίας της.

3. Την εποπτεία τήρησης του αρχείου της Ε.Ε.Α. και την εποπτεία χορήγησης αντιγράφων των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων στους έχοντες έννομο συμφέρον.

4. Την επιμέλεια για τη διαδικασία ορισμού διαχειριστή καταπιπτουσών εγγυητικών επιστολών και λογαριασμού για την Ε.Ε.Α.

5. Την εποπτεία της διαδικασίας πληρωμής των εκ των καταπτώσεων των εγγυητικών επιστολών δικαιούχων, τη χορήγηση βεβαιώσεων καταβολής χρημάτων για φορολογική χρήση και την απόδοση του παρακρατηθέντος φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

6. Την εποπτεία κατάρτισης, τήρησης, επικαιροποίησης και ενημέρωσης του μητρώου, στο οποίο καταχωρίζονται τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που λαμβάνουν άδεια απόκτησης μετοχών Α.Α.Ε. από την Ε.Ε.Α.

7. Την εποπτεία για την υλοποίηση της διαδικασίας από την Ε.Ε.Α του ελέγχου νομιμότητας συμμετοχής των μετόχων των Α.Α.Ε. στις Γενικές Συνελεύσεις και την ενημέρωση των Α.Α.Ε. και της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

8. Την επιμέλεια για την επίδοση των κλήσεων και την επιμέλεια της διαδικασίας επιβολής των προστίμων της Ε.Ε.Α., σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γ.Γ.Α.

9. Την μέριμνα για τη σύνταξη από την Ε.Ε.Α. της ετήσιας έκθεσης απολογισμού δράσεων και των δελτίων τύπου.

10. Την επιμέλεια λειτουργίας και του περιεχομένου της ειδικής ηλεκτρονικής σελίδας (web page) για τα θέματα την Ε.Ε.Α., καθώς και την μέριμνα για υλοποίηση ενεργειών προβολής του επιτελούμενου έργου της Ε.Ε.Α.

11. Την εποπτεία για την αναζήτηση ποινικών μητρώων και τη διεκπεραίωση ειδικών υπηρεσιακών θεμάτων που ανατίθενται με εντολή του Προέδρου της Ε.Ε.Α.

12. Την μέριμνα για την καταβολή της αποζημίωσης του Προέδρου και των μελών της Ε.Ε.Α., καθώς και των προσώπων που καθ’ οιονδήποτε τρόπο απασχολεί η Ε.Ε.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Μαρτίου 2018

Ο Υφυπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02009872003180008